Als Medienexperten sind wir professioneller und kompetenter Planungspartner in allen Leistungsphasen. Die Energetische Beleuchtungssanierung und Digitalisierung öffentlicher Einrichtungen sowie die Planung von Bühnentechnik im Theater- und Kulturbereich gehören zu unseren Kernkompetenzen. Zur Unterstützung unseres Teams in München/Taufkirchen suchen wir ab sofort eine/n

BÜROMANAGER*IN (m/w/d) – in Teilzeit (ca.12-16h/Wo).

DAS DÜRFEN UNSERE MITARBEITER/INNEN VON UNS ERWARTEN:

Bei uns erwartet Dich ein vielfältiges, modernes und mitarbeiterorientiertes Arbeitsumfeld in lockerer Atmosphäre. Dabei bieten wir Dir flexible und individuell zugeschnittene Arbeitszeitmodelle, Sozialleistungen und die Möglichkeit des Firmenradleasings. Weiterhin schaffen wir für Dich personalisierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die zu Dir und deinen Fähigkeiten passen. Du profitierst von einem kostenfreien Parkplatz direkt vor unserem Büro; frisches Obst, Kaffee und Getränke sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Durch regelmäßige Mitarbeiterevents fördern wir – besonders standortübergreifend – das „WIR-Gefühl“. Starker kollegialer Zusammenhalt gemischt mit Spaß an unserer Arbeit machen unser Team besonders.

DEINE AUFGABEN:

Als 'Allrounder' erledigst Du bei uns die täglich anfallenden Büroarbeiten und die Büroorganisation. Die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost gehört zu Deinen täglichen Aufgaben ebenso wie die Kontierung der Eingangsrechnungen in unserem ERP-System. Darüber hinaus erledigst Du Reisebuchungen und verantwortest das Bestellwesen für den gesamten Standort in Eigenregie.

DEIN PROFIL:

Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und buchhalterisches Vorwissen. In einer digitalen, modernen Arbeitsumgebung fühlst Du dich zu Hause. Den Umgang mit den gängigen MS Office Programmen beherrscht Du sicher und Du hast Spaß daran, dich in unser ERP-System einzuarbeiten. Du arbeitest eigenverantwortlich und lösungsorientiert. Dank Deines Organisationstalents fällt es Dir leicht, zu jeder Zeit den Überblick zu behalten. Im Umgang mit Kunden trittst Du selbstbewusst und dabei stets freundlich auf. Als offener und kommunikativer Teamplayer bereitet Dir die tägliche Zusammenarbeit mit Deinen Kollegen viel Freude.

Möchtest Du Teil unseres Teams in Taufkirchen werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung - bitte sende Deinen Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben per Mail an: you@tldplan.com.

TLD Planungsgruppe GmbH
Sitz der Gesellschaft:
Esslingen am Neckar

Amtsgericht Stuttgart
HRB 225398
USt.-IdNr. DE813425584

Geschäftsführer:
Jochen Brauns, Lutz Hoffmann,
Kai Lappe-Steiner

Baden-Württembergische Bank
IBAN: DE89 6005 0101 0008 4303 73
BIC/SWIFT: SOLADEST